

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE**

BAŞKANLIĞI

2024



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2024



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

**TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Türk dünyasında kültürel birlikteliği geliştirmeye ve kuvvetlendirmeye katkıda bulunmak üzere göre kurulmuş ve sınırlılıkları belirlenmiş merkezi bir birimdir. Birimin temel amacı, Türklerin tarih boyunca yaşadığı ve yaşamakta oldukları yurtlarını, bu yurtlarda yaşamış ve yaşamakta olan tüm Türk topluluklarını incelemek; Türklerin bu yurtlarda dil, tarih, edebiyat ve sanat eserleri başta olmak üzere meydana getirdikleri kültürel eserleri ve Türk kültürünün çevre kültürlerle olan ilişkilerini araştırmak, bu alanda gerçekleştirilen her türlü çalışmalara destek sağlamaktır.

Kastamonu Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi belirlenen hedeflere eldeki imkânlar ölçütünde ulaşmaya ve ülkemize değer katma çabasına devam etmektedir.

Prof. Dr. Ercan ÇELEBİ

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Misyonumuz, Türk kültür ve medeniyetini; dil, tarih, edebiyat, halkbilimi ve diğer sahalarda araştırmak ve incelemek; bu sahalarda elde edilen sonuçları çeşitli yayınlar vasıtasıyla bilim dünyasıyla ve kamuoyuyla paylaşmak; konuyla ilgili sempozyum, panel, çalıştay, seminer, konferans, yaz okulu ve benzeri etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

Vizyonumuz, Türk dili, kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili lisansüstü eğitim vermek; disiplinler arası çalışmalar yapmak; Türk kültürünün, tarihinin, dilinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Kalite Politikası

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını, kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesini, yönetim ve çalışan bütünlüğüne, ekip çalışmalarına, eğitime ve iletişime önem vermeyi, iç ve dış paydaşların memnuniyetini dikkate almayı, sürekli iyileştirme ile performanslarımızı geliştirmeyi, hukuki ve diğer kurallara uyumu, verimliliğimizi arttırmayı benimsediğimizi taahhüt ederiz.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kastamonu Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektöre karşı sorumlu olarak görevlerini yapar. Müdürün önerisi Rektörün onayı ile Üniversite mensupları arasından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer. (Madde 8)

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunu toplamak ve Kurula başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin çalışma hedef ve planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunda

görüülmesini sağladıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

ç) Merkezin etkin, verimli ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak.

d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak. (Madde 9)

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi üyeden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Üyeliğın herhangi bir sebeple boşalması üzerine Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılabilir. Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine en az ayda bir kez toplanır. Olağanüstü durumlarda Müdür, Yönetim Kurulunu daha sık toplayabilir. Toplantı, katılanların salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. (Madde 10)

Yönetim Kurulunun Görevleri

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdüre yardımcı olmak.

b) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.

c) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.

ç) Rektöre sunulacak faaliyet raporlarını görüşmek.

d) Personel ihtiyacını belirlemek.

e) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak. (Madde 11)

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu; Üniversite içinden ve dışından, akraba ve soydaş topluluklar konusunda çalışma yapan araştırmacılar, akademisyenler, uzman, alanla doğrudan ilgili ve bu çalışmaları destekleyen kurum; bilgi ve deneyimleri ile tanınan sivil toplum örgütleri, kişi ve istekleri halinde kurum temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, gerektiğinde Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. (Madde 12)

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin akademik ve idarî personelle tahsis edebileceği kendine ait bir fiziksel alanı bulunmamaktadır. Müdürlüğün idarî ve akademik personeli, kadrolarının bulunduğu fakülte, yüksekokul vb. birimlerin kendilerine tahsis ettiği ofislerde çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Müdürlüğün kendine ait arşiv alanı, amfi, sınıf, atölye, toplantı salonu ve laboratuvarı da bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantıları, Merkez Müdürünün fakülteadaki öğretim üyesi ofisinde yapılmakta,

birime ait resmî yazışmalar Kastamonu Üniversitesi ÜBYS sisteminde arşivlenmektedir. Panel, söyleşi vb. etkinlikler için Merkez Kütüphanesi'nde yer alan Cemil Meriç ve Sezai Karakoç isimli salonlar kullanılmaktadır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	–	–	–
İdari Personel Hizmet Alanları	–	–	–
TOPLAM	–	–	–

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	–	–
Arşiv Alanları	–	–
TOPLAM	–	–

31.12.2024 itibarı ile

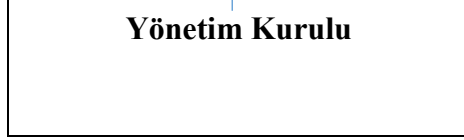
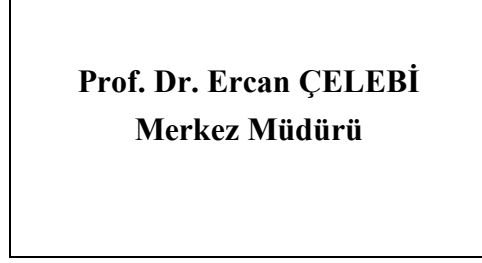
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer()							
TOPLAM							

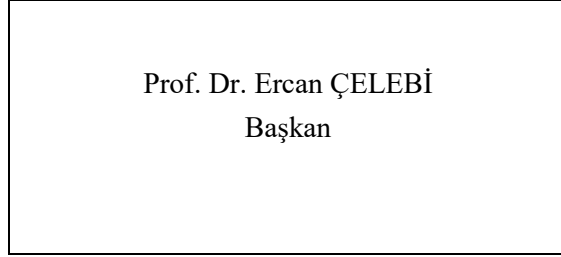
31.12.2024 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Merkez Yönetimi



Merkez Yönetim Kurulu



Doç. Dr. Ömer Faruk ATEŞ	Öğr. Dr. Muhammed KARASU	Prof. Dr. Burhan SEVİM	Doç. Dr. Evren KÜÇÜK	Doç. Dr. Sevda ÖZKAYA SOFU	Doç. Dr. Mehmet KILDIROĞLU
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Müdürlüğün kendisine ait bir teknoloji ve bilişim alt yapısı yoktur. Kastamonu Üniversitesine ait ortak teknoloji ve bilişim alt yapısını kullanmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Müdürlük, resmî yazışmalar için Kastamonu Üniversitesi'nin ÜBYS programını kullanmaktadır. Birimin kendine ait yazılım veya programı yoktur.

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün kendine mahsus bilgisayarları ve teknolojik kaynakları yoktur. Yönetimde olan akademik personelin bağlı bulunduğu fakülte birimleri tarafından tahsis edilen masaüstü bilgisayar, monitör, yazıcı ve tarayıcı gibi malzemeler kullanılmaktadır.

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Bilgisayar Ekranı	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynaklarını yönetim ve danışma kurulları oluşturmaktadır.

1.3.4.1- Akademik Personel

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr. Namık MUSALI dışında yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Müdürlüğün kendine mahsus idari personeli yoktur. İdari işler Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafında yürütülmektedir.

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Müdürlüğün sözleşmeli personeli bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Müdürlüğün işçi personeli bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Merkez bünyesinde çalıştay, konferans, panel gibi hizmetler verilmektedir. Bu hizmetlerin verilmesinde Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği yapılmaktadır.

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 6- Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer	1	100	1
Eğitim Semineri, Kurs			
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Bilgilendirme Toplantısı			
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi			
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer			
TOPLAM	1	100	1

31.12.2024 itibarı ile

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birimimiz kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarından sorumlu bir kalite komisyonu kurmuştur.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin yönetim ve karar alma sistemi, Kastamonu Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün kendisine mahsus mali kaynağı olmadığı için ihale ve satın alma süreçleri gerçekleşmemektedir. Bu nedenle bu süreçlerden sorumlu bir harcama yetkilisi yoktur.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimizin öncelikli hedefleri;

Türk dünyası kültürünün tanınması için programlar düzenlemek,

İç ve dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak,

Özellikle Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu ilinden başlamak üzere Türk dünyasının dil, edebiyat, kültür ve sanat mirasını geniş kitlelere ulaştırmak.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 7- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Türk dünyasıyla ilgili faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini arttırmak.	Hedef-1: Panel, söyleşi ve konferansların sayısını arttırmak
	Hedef-2: Film ve tiyatro gösterimleri yapmak.
	Hedef-3: Üniversitemizin Nevruz kutlamalarına katkı sunmak.
Stratejik Amaç-2: Tüm paydaşlarla iş birliğini geliştirmek.	Hedef-1: Kastamonu İl Kültür Müdürlüğü ve Kastamonu Belediyesi ile iş birliği yaparak Türk dünyasıyla ilgili kültür-sanat faaliyetleri yapmak.
	Hedef-2: Etkinliklere iç paydaşlarımız olan öğrenci topluluklarının da katılmasını sağlamak.
	Hedef-3: Kültürel aktivitelerin dış paydaşların yardımıyla üniversite dışına çıkıp şehirde yaygınlaştırılabilmesi için dış paydaş kurumlardan alan temini sağlamak.
Stratejik Amaç-3: Türk dünyası kültürüyle somut ve sürekli bir şekilde teması sağlamak.	Hedef-1: Öğrencilerin ziyaret ederek Türk dünyası etnografyasını ve kültürünü tanıyabilecekleri bir Türk dünyası kültür merkezi açmak.

	Hedef-2: Somut olmayan Türk dünyası kültür mirasını derleyerek arşivlemek.
	Hedef-3: Türk dünyası edebiyatlarına ait bir kütüphane kurmak için alan temini.

31.12.2024 İtibarı ile

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Üniversitemiz Rektörlük Birimine bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Merkezimiz, bütçe tahsis edilmiş bir harcama birimi olmadığından hazırlanacak birim faaliyet raporuna ilişkin mali bir hareketlilik bulunmamaktadır.

3.2-Performans Bilgileri

Yönetimin devralındığı tarihten sonraki süreçte "Meşrutiyet Basını ve Türk Dünyası" konulu konferans planlanmış ve 23.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

turkdunyasi.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/tuerk-duenyasi-uygulama-ve-arastirma-merkezinin-duezenledigi-ve-doc-dr-sevda-oezkaya-sofunun-konusmaci-oldugu-mesrutiyet-basini-ve-tuerk-duenyasi-konulu-konferans-duezenlendi?catid=2&Itemid=101







4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu ili, kadim Türk kültürünü korumayı başarmış bir şehir olup Türk dünyası coğrafyası ile güçlü kültürel ilişkilere sahiptir. Kastamonu ili, 2018 yılında TÜRKSOY tarafından Türk Dünyası Kültür Başkenti seçilmiştir. Kastamonu Üniversitesi'nin Türk dünyası coğrafyasındaki üniversitelerle ikili iş birlikleri ve öğrenci değişim hareketliliği bulunmaktadır. Üniversitemizde Türk Cumhuriyetlerinden gelen çok sayıda lisans ve lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. Bütün bunlar, Merkezimizin farkındalık ve bilinç oluşturmak için gerekli ortama sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca Merkezimizim yönetiminde bulunan akademik personel, Türk dünyası üzerine bilimsel çalışmalar yapan, bölgedeki Türk lehçelerini bilen ve o coğrafyada çalışma imkânı bulan kişilerden oluşmaktadır. Bu doğrultuda Merkezimiz, Kastamonu şehrinin, iç ve dış paydaşlarının ve Üniversitemizin potansiyelinden faydalanarak Türk dünyası ile kültürel ilişkileri güçlendirecek faaliyetler yapma imkânına sahiptir.

4.2-Zayıflıklar

1. Merkezimizin kendine ait bir binası ve etkinliklerde kullanabileceği salonu yoktur.
2. Merkezimizin idari personelinin bulunmayışı da faaliyetlerin sürekliliğini sağlamada zayıflıklarından biridir.

3. Merkezimizin faaliyetlerinde kullanabileceği kendine ait bir bütçesi yoktur.

4.3-Değerlendirme

Merkezimiz, belirtilen zayıflıklara rağmen Kastamonu şehrinin ve Üniversitemizin imkânlarından faydalanarak Türk dünyası kültürüne yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezin hedeflerini gerçekleştirebilmesi için personel desteği, maddi destek ve müstakil bir bina sağlanması faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kastamonu-Ocak 2025)

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Ercan ÇELEBİ

Prof. Dr.