



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM**

**FAALİYET RAPORU**

**2023**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde kurulan Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Türk dünyasında kültürel birlikteliği geliştirmeye ve kuvvetlendirmeye katkıda bulunmak üzere kurulmuş ve sınırlılıkları belirlenmiş merkezi bir birimdir. Birimin temel amacı, Türklerin tarih boyunca yaşadığı ve yaşamakta oldukları yurtlarını, bu yurtlarda yaşamış ve yaşamakta olan tüm Türk topluluklarını incelemek; Türklerin bu yurtlarda dil, tarih, edebiyat ve sanat eserleri başta olmak üzere meydana getirdikleri kültürel eserleri ve Türk kültürünün çevre kültürlerle olan ilişkilerini araştırmak, bu alanda gerçekleştirilen her türlü çalışmalara destek sağlamaktır.

Kastamonu Üniversitesi Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi belirlenen hedeflere eldeki imkânlar ölçütünde ulaşmaya ve ülkemize değer katma çabasına devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇOŞAR  
Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

#### Misyonumuz

Türk kültür ve medeniyetini; dil, tarih, edebiyat, halkbilimi ve diğer sahalarda araştırmak ve incelemek; bu sahalarda elde edilen sonuçları çeşitli yayınlar vasıtasıyla bilim dünyasıyla ve kamuoyuyla paylaşmak; konuyla ilgili sempozyum, panel, çalıştay, seminer, konferans, yaz okulu ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

#### Vizyonumuz

Türk dili, kültürü, tarihi ve edebiyatı ile ilgili lisansüstü eğitim vermek; disiplinler arası çalışmalar yapmak; Türk kültürünün, tarihinin, dilinin ve edebiyatının yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte daha iyi araştırılması, tanıtılması ve öğretilmesine dönük projeler üretmek; ilgili olduğu sahalarda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmak.

#### Kalite Politikamız

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını, kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesini, yönetim ve çalışan bütünlüğüne, ekip çalışmalarına, eğitime ve iletişime önem vermeyi, iç ve dış paydaşların memnuniyetini dikkate almayı, sürekli iyileştirme ile performanslarımızı geliştirmeyi, hukuki ve diğer kurallara uyumu, verimliliğimizi arttırmayı benimsediğimizi taahhüt ederiz.

### 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Merkezin Yönetim Organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür ve Müdür Yardımcıları

**MADDE 8-** (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektöre karşı sorumlu olarak görevlerini yapar. Müdürün önerisi Rektörün onayı ile Üniversite mensupları arasından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

## **Müdürün Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunu toplamak ve Kurula başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin çalışma hedef ve planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunda görüşülmesini sağladıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- ç) Merkezin etkin, verimli ve uyum içerisinde çalışmasını sağlamak.
- d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi üyeden oluşur. Diğer üyeler, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması üzerine Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılabilir. Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine en az ayda bir kez toplanır. Olağanüstü durumlarda Müdür, Yönetim Kurulunu daha sık toplayabilir. Toplantı, katılanların salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

## **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdüre yardımcı olmak.
- b) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- c) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- ç) Rektöre sunulacak faaliyet raporlarını görüşmek.
- d) Personel ihtiyacını belirlemek.
- e) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak.

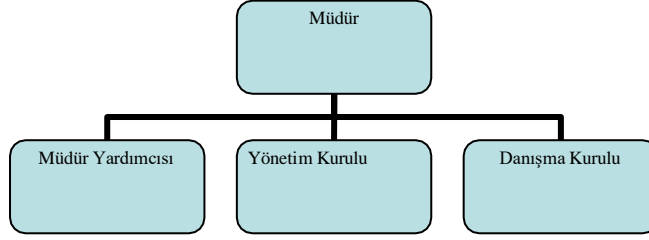
## **Danışma Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden ve dışından, akraba ve soydaş topluluklar konusunda çalışma yapan araştırmacılar, akademisyenler, uzman, alanla doğrudan ilgili ve bu çalışmaları destekleyen kurum; bilgi ve deneyimleri ile tanınan sivil toplum örgütleri, kişi ve istekleri halinde kurum temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, gerektiğinde Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

### 1.3.1-Fiziki Yapı

Birimin müstakil fiziki yapısı bulunmamaktadır. Üniversitemizin İlahiyat fakültesi ve diğer fakültelerdeki akademisyen odaları, sınıf ve toplantı salonu birim faaliyetlerinde kullanılabilir.

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birime ait müstakil teknoloji ve bilişim alt yapısı bulunmamaktadır.

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### 1.3.4.1.- İdari Personel

**Müdür:** Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇOŞAR İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

**Müdür Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi İslam MUSAYEV İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

### 1.3.5-Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Birimin müstakil kadrolu personeli bulunmamaktadır. Araştırma ve Geliştirme hizmetleri kapsamındaki veriler personelin kadrosunun bulunduğu kurumun birim faaliyet raporunda yer almaktadır.

#### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları bulunmamaktadır.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,

Kalkınma Planları ve Yılı Programı

### 2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN
1	Merkezin Tanınırlığını Artırmak	Minimum %10 Artış	Sosyal Medyada Faaliyetlerin Duyurulması Farklı Üniversitelerdeki Benzer Merkezlerle İletişim Kurulması	İletişim Araçları ve Medya Basılı Doküman	Yönetim Kurulu	31/12/2023
2	Konferans Seminer Sayısını Artırmak	Minimum %10 Artış	Konferansçıların ve Sorumlu Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi Seminer Gruplarının Tespiti	Öğretim Elemanı Bilgi Kaynakları Sarf Malzeme Derslik	Öğretim Elemanları	31/12/2023
3	Hizmet Alanların Sayısını Artırmak	Minimum %10 Artış	İstişari Toplantı Yapmak Türk Dünyası ile ilgili Basılı ve Dijital Ortamda Yayın Yapmak	Öğretim Elemanı Bilgi Kaynakları Sarf Malzeme	Yönetim Kurulu	31/12/2023

*Tablo : Stratejik Amaçlar ve Hedefler*

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Birimin Türk Dünyası alanındaki hizmet sunduğu etki alanını genişletmek	Merkezin Tanınırlığını Artırmak
	Seminer Sayısını Artırmak
	Hizmet Alanların Sayısını Artırmak

## 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1-Mali Bilgiler

Birime ait bütçe bulunmamaktadır.

### 3.2-Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerle, yıl içinde merkezin tanınırlığını artırmak hedefine %10 oranında ulaşılmıştır. Seminer sayısını artırmak, hizmet alanlarının sayısını artırmak hedeflerinde belirlenen artış oranlarına ulaşılmamakla

birlikte önceki yıllardaki oran korunmuştur.

#### **4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **4.1-Üstünlükler**

- \*Öğretim üyelerinin Türk Dünyası alanı ile ilgili olması
- \*Üniversitenin çeşitli birimlerine ait fiziki imkânlarının kullanılabilmesi
- \*Türk Dünyası ile ilgili çalışmaların kamuoyunda bilinir ve takip ediliyor olması

##### **4.2-Zayıflıklar**

- \*Öğrencilerin Türk dünyası alanına ilgilerinin yeterli olmaması
- \*Birim bütçesinin bulunmaması
- \*Birimde sekreteryaya hizmetleri sunabilecek personelin bulunmaması

#### **5- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Araştırma ve Uygulama Merkezlerine ait bir müstakil mekânın tahsis edilmesi ve imkânlar ölçüğünde bütçe kullanma imkânı sunulması faaliyetlerin daha verimli olmasını sağlayacaktır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2024)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇOŞAR  
Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü